



PPD/023/18 ()

No. Semakan: 01

Tarikh Kkuatkuasa: 8/23

BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN

ARAHAN:

1. Sila isikan maklumat di ruang yang berkenaan.
2. Sila tunjukkan kad matrik/pekerja semasa mengisi borang.

A. MAKLUMAT PEMINJAM :

NAMA PEMOHON																			
NO.MATRIK / NO STAF							NO.KAD PENGENALAN / PASSPORT :												
JABATAN / UNIT																			
NO. TEL (PEJABAT)							NO.TEL (HP)												
TARIKH PENGGUNAAN							TARIKH DIJANGKA TAMAT												
TUJUAN PENGGUNAAN	INDIVIDU			RASMI				PERTANDINGAN											
	LATIHAN			PERLAWANAN PERSAHABATAN				LAIN-LAIN											
	PERINCIAN :																		

B. MAKLUMAT PINJAMAN PERALATAN:

BIL	NAMA PERALATAN	JUMLAH	PENYERAHAN	PEMULANGAN		
			Baik	Baik	Rosak	Hilang

T/TANGAN PEMOHON: ()	DISEDIAKAN OLEH : () <i>PEGAWAI MENYEDIAKAN</i>	DI SAHKAN OLEH : () <i>PEGAWAI SUKAN</i>
------------------------------	--	---

PEMULANGAN

TARIKH	T/TANGAN PEMOHON	PEGAWAI PENERIMA	CATATAN
:	()	()	

PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT

1. Peminjam hendaklah menggunakan peralatan yang dipinjam dan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kegagalan pemulangan dan kehilangan atau yang seumpamanya dan bersetuju dengan syarat dan peraturan yang ditetapkan iaitu :
 - 1.1 JSKK berhak menuntut ganti rugi alat yang baru ke atas peralatan sukan yang rosak dan hilang.
 - 1.2 Tindakan akan dikenakan kepada peminjam yang gagal memulangkan peralatan yang dipinjam.
2. Saya berjanji:
 - 2.1 Memulangkan peralatan yang dipinjam pada tarikh dan masa ditetapkan
 - 2.2 Bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan sukan yang dipinjam
 - 2.3 Mematuhi tempoh maksimum pinjaman peralatan selama dua (2) minggu dari tarikh pinjaman
 - 2.4 Memperbaharui pinjaman peralatan jika masih memerlukan
 - 2.5 Melaporkan secara bertulis ke atas kerosakan / kehilangan peralatan sukan yang dipinjam kepada **Ketua Jabatan JSKK**.